

ODLUKA O GODIŠNJEM POPISU I OBRAZOVANJU KOMISIJA ZA POPIS

Na osnovu člana 18. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006) i člana _____ Pravilnika o organizaciji budžetskog računovodstva i računovodstvenim politikama, internoj kontroli i internoj reviziji (*ili naziv drugog internog akta u kome je propisan način obavljanja popisa*), rukovodilac organa _____ (*direktor ili drugi nadležni organ, u skladu sa osnivačkim aktom obveznika*), na sednici održanoj dana _____ godine, donosi:

ODLUKU O GODIŠNJEM POPISU I OBRAZOVANJU KOMISIJA ZA POPIS

1. **Sa stanjem na dan 31.12.20__ godine, izvršiti redovan popis imovine i obaveza**, i to:
 - Nefinansijske imovine u stalnim sredstvima - osnovnih sredstava (nekretnine i oprema, kultivisana imovina, dragocenosti, prirodna imovina, nefinansijska imovina u pripremi i avansi, kao i nematerijalna imovina).
 - Nefinansijske imovine u zalihama (zalihe proizvodnje, robne rezerve, robe za dalju prodaju kao i zalihe sitnog inventara i potrošnog materijala).
 - Finansijske imovine (dugoročna finansijska imovina, novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, potraživanja i kratkoročni plasmani kao i aktivna vremenska razgraničenja).
 - Obaveza (kratkoročne, dugoročne, obaveze po osnovu rashoda za zaposlene, obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene, obaveze iz poslovanja, kao i pasivna vremenska razgraničenja).
 - Imovine drugih lica (osnovna sredstva u zakupu, primljena tuđa roba i materijal hartije od vrednosti van prometa, avali i druge garancije).
2. **Organizacijom popisa rukovodi** _____ (*rukovodilac organa/direktor, ili drugo odgovorno lice, u skladu sa internim aktom obveznika*).
3. **Popis imovine i obaveza izvršiće komisije za popis** (*broj komisija i broj članova komisija za popis određuju se u zavisnosti od stvarnih potreba obveznika popisa*), i to:
 - 3.1. Komisija za popis nefinansijske imovine u stalnim sredstvima - osnovnih sredstava (nekretnine i oprema, kultivisana imovina, dragocenosti, prirodna imovina, nefinansijska imovina u pripremi i avansi, kao i nematerijalna imovina) u sastavu:
 - _____, predsednik komisije
 - _____, zamenik
 - _____, član komisije
 - _____, zamenik
 - _____, član komisije
 - _____, zamenik
 - 3.2. Komisija za popis nefinansijske imovine u zalihama (zalihe proizvodnje, robne rezerve,

robe za dalju prodaju kao i zalihe sitnog inventara i potrošnog materijala) u sastavu:

_____, predsednik komisije

_____, zamenik

_____, član komisije

_____, zamenik

_____, član komisije

_____, zamenik

- 3.3. **Komisija za popis finansijske imovine** (dugoročna finansijska imovina, novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, potraživanja i kratkoročni plasmani kao i aktivna vremenska razgraničenja) i obaveza (kratkoročne, dugoročne, obaveze po osnovu rashoda za zaposlene, obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene, obaveze iz poslovanja, kao i pasivna vremenska razgraničenja) u sastavu:

_____, predsednik komisije

_____, zamenik

_____, član komisije

_____, zamenik

_____, član komisije

_____, zamenik

4. **Centralna komisija za popis** (*formira se u zavisnosti od stvarnih potreba obveznika popisa, odnosno kada postoji veći broj komisija za popis*) u sastavu:

_____, predsednik komisije

_____, zamenik

_____, član komisije

_____, zamenik

_____, član komisije

_____, zamenik

Centralna komisija za popis ima zadatak da: organizuje i koordinira rad svih popisnih komisija, da obavlja kontrolu ispravnosti i tačnosti popisa i da vodi računa da se popis završi do utvrđenog roka.

5. **Popis Nefinansijske imovine u stalnim sredstvima - osnovnih sredstava** (nekretnine i oprema, kultivisana imovina, dragocenosti, prirodna imovina, nefinansijska imovina u pripremi i avansi, kao i nematerijalna imovina) komisija će izvršiti počev od ____ do 31.12.20__ godine.
6. **Popis Finansijske imovine** (dugoročna finansijska imovina, novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, potraživanja i kratkoročni plasmani kao i aktivna vremenska razgraničenja) odnosno popis blagajne i stanje na podračunima kod Uprave za trezor komisija će izvršiti sa stanjem na dan 31.12.20__ godine.
7. **Svaka od komisija za popis dužna je da pre početka popisa utvrdi plan rada** po kome će vršiti popis i isti dostavi nadležnom organu (u skladu sa osnivačkim aktom obveznika, odnosno ovom Odlukom) i jedinici za internu reviziju (*ako je formirana*).
8. **Svaka od komisija za popis dužna je da sastavi Izveštaj o popisu** (U slučaju da je formirana Centralna komisija za popis, onda je ona dužna da prikupi pojedinačne izveštaje,

od svih formiranih komisija za popis, i da sastavi Izveštaj centralne popisne komisije o popisu) i da isti dostavi nadležnom organu (u skladu sa osnivačkim aktom obveznika, odnosno ovom Odlukom) i jedinici za internu reviziju (*ako je formirana kod obveznika*), zajedno sa popisnim listama najkasnije do _____ januara 20__ godine.

9. **Uputstvo za vršenje popisa i rokove početka i završetka rada popisnih komisija utvrđuje rukovodilac organa**(*direktor ili drugi nadležni organ, u skladu sa osnivačkim aktom obveznika*).
10. **Kontrolu pripreme za popis i kontrolu sprovođenja popisa** vršiće _____ (*rukovodilac organa/direktor, ili drugo odgovorno lice, u skladu sa internim aktom obveznika*) i jedinica za internu reviziju (*ako je formirana kod obveznika*).
11. Ovu odluku dostaviti: rukovodiocu organa/direktoru, svim imenovanim članovima komisija za popis, rukovodiocu jedinice za internu reviziju (*ako je formirana kod obveznika*), računovodstvu i arhivi.

RUKOVODILAC ORGANA
(DIREKTOR)
